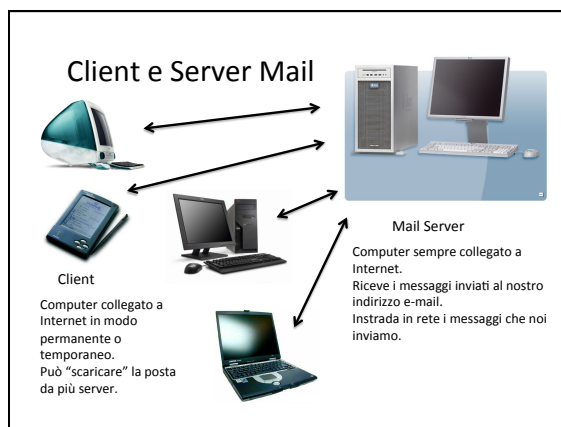


## Informatica

### Modulo 5 - posta elettronica



## Web mail

- Una Webmail è un'applicazione web che permette di gestire uno o più account di posta elettronica attraverso un navigatore web.
- Generalmente viene fornita come servizio ad abbonati di un provider di connessione internet oppure come servizio gratuito di posta elettronica.
- In alcune aziende la webmail viene fornita come servizio ai dipendenti in modo che possano leggere la propria posta da casa oppure fuori sede.
- Attraverso l'interfaccia grafica si stabilisce una normale connessione verso un server di posta SMTP, IMAP o POP (POP3).

## Vantaggi web mail

- Possibilità di leggere la propria posta ovunque vi sia una connessione ad internet.
- I messaggi non necessitano di essere scaricati.
- I servizi gratuiti permettono registrazioni anonime.
- Le caselle di posta possono essere amministrare molto facilmente.

## Svantaggi web mail

- È richiesta una connessione sia per la visualizzazione che per la composizione dei messaggi.
- Una connessione lenta inficia la funzionalità generale della webmail.
- Le funzionalità di composizione di messaggi sono generalmente limitate sia per la formattazione sia per la dimensione totale di un messaggio.

## Client e-mail

- I client di posta elettronica sono programmi che permettono di operare sul contenuto di una o più caselle di posta.
- La stragrande maggioranza dei client presenta all'incirca le stesse caratteristiche principali, differenziandosi per presentazione grafica e per funzionalità avanzate.

### Account di posta

- E' possibile inserire più account per leggere o scrivere posta da più server.
- Per aggiungere un account di posta elettronica sarà necessario conoscere il tipo di server di posta utilizzato (POP3, IMAP o HTTP), il nome e la password dell'account, il nome del server di posta in entrata e, nel caso di POP3 e IMAP, il nome del server di posta in uscita.

### Formato messaggio

- E' possibile inviare messaggi in formato HTML.
- In questi messaggi si può selezionare colore e immagine di sfondo, colore font e dimensione dei caratteri, inserire immagini ecc.
- Non tutti i software sono però in grado di interpretare correttamente questi messaggi.
- E' possibile forzare messaggi di solo testo per uno specifico utente (caratteristiche utente nella rubrica).

### Bloccare i messaggi da un mittente o un dominio specifico

- È possibile bloccare i messaggi provenienti da un determinato mittente o dominio. Per dominio si intende il nome che segue il simbolo @ nell'indirizzo di posta elettronica.
- Se si blocca un mittente o un dominio, i relativi messaggi di posta elettronica non arriveranno più nella propria Posta in arrivo. La posta elettronica proveniente dai mittenti bloccati viene memorizzata direttamente nella cartella Elimina.

### Lasciare la posta sul server

- Se il provider di servizi Internet (ISP, Internet service provider) utilizza un server di posta IMAP per la posta in arrivo, è possibile leggere, archiviare e organizzare i messaggi in cartelle sul server senza scaricare i messaggi sul computer.
- In questo modo i messaggi potranno essere visualizzati da qualsiasi computer in grado di connettersi al server.

### Rubrica

- Archiviare informazioni importanti su persone e gruppi di interesse
- La Rubrica costituisce uno spazio in cui archiviare indirizzi di posta elettronica, indirizzi dell'abitazione e dell'ufficio, numeri di telefono e di fax ecc.
- È inoltre possibile archiviare indirizzi Internet di singoli o aziende e collegarsi direttamente ad essi dalla propria Rubrica.